विज्ञापन संख्या - कंसल्टेंट/01/2023

Advertisement No. Consultant/01/2023

अंशकालिक चिकित्सक हेतु वॉक इन साक्षात्कार

Walk-In- Interview for Part Time Doctor

वै.औ.अ.प-राष्ट्रीय वनस्पति अनुसंधान संस्थान(रा.व.अ.सं), लखनऊ वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद (सीएसआईआर), नई दिल्ली की एक घटक प्रयोगशाला है। वै.औ.अ.प-रा.व.अ.सं, लखनऊ, पादप विज्ञान के महत्वपूर्ण क्षेत्रों में बेसिक तथा अप्लाइड अनुसंधान करता है।

CSIR-National Botanical Research Institute (NBRI), Lucknow is a constituent laboratory of Council of Scientific & Industrial Research (CSIR), New Delhi. CSIR-NBRI undertakes basic and applied research in important areas of plant sciences.

वै.औ.अ.प-रा.व.अ.सं, लखनऊ निम्नलिखित शैक्षिक योग्यता एवं कार्य विवरण रखने वाले पात्र एवं इच्छुक भारतीय नागरिकों में से अंशकालिक चिकित्सक के आबंधन हेतु एक वॉक-इन-इंटरव्यू आयोजित कर रहा है :-

CSIR-NBRI, Lucknow is conducting Walk-In-Interview for engagement of Part-Time Doctor from amongst the Indian Nationals with the following job description and educational qualification: -

1. पदनाम / **Name of Position**	:-	अंशकालिक चिकित्सक / Part-Time Doctor
2. अनिवार्य योग्यता / **Essential Qualification**	:-	न्यूनतम 55% अंकों के साथ एमबीबीएस डिग्री। **MBBS Degree with minimum 55% marks.**
3. वांछनीय योग्यता / **Desirable Qualification**	:-	मेडिसिन/जनरल फिजिशियन क्षेत्र में स्नातकोत्तर उपाधि / डिप्लोमा Post Graduate Degree/Diploma in Medicine/ General Physician
4. वांछनीय कार्य अनुभव / **Desirable Working Experience**	:-	सरकारी/निजी अस्पताल / डिस्पेन्सरी में चिकित्सा अधिकारी के सामान्य कर्तव्यों का अनुभव Working experience in Government/Private Hospital/Dispensary to perform the general duties of Medical Officer
5. आयु सीमा / **Age Limit**	:-	आयु 65 वर्ष से कम Below 65 years of age
6. मानदेय / Honorarium	:-	चयनित अभ्यर्थी को रू 32,670/- (रुपया बत्तीस हज़ार छः सौ सत्तर मात्र) प्रतिमाह का समेकित मानदेय देय होगा Selected candidate will be paid a consolidated honorarium of Rs. 32,670/- (Rupees Thirty-Two Thousand Six Hundred Seventy Only) per month
7. ड्यूटी समय-निर्धारण / **Duty Timings**	:-	02:00 बजे दोपहर से साँय 05:00 बजे तक / From 02:00 p.m. to 05:00 p.m. evening.
8. प्रतिदिन ड्यूटी हेतु निर्धारित घंटे / **Hours of duty per day**	:-	अधिकतम तीन घंटे प्रति दिन (रविवार और छुट्टियों को छोड़कर) Maximum Three Hours per Day, (except Sunday and holidays)

जारी/ -

9. कार्य विवरण: - चिकित्सा अधिकारी के सामान्य कर्तव्यों का निर्वाहन करना बावजूद इसके कि वह विशेषज्ञ है या नहीं। अंशकालिक चिकित्सक को संस्थान में प्रातः अथवा साँय में ओपीडी हेतु तीन घंटे की अवधि के लिए, जो कि सक्षम प्राधिकारी, वै.औ.अ.प-रा.व.अ.सं, लखनऊ द्वारा आवश्यकतानुसार निर्धारित की जाएगी, उपस्थित रहना होगा। इस दौरान अंशकालिक चिकित्सक द्वारा सामान्य चिकित्सीय बीमारियों का इलाज करना, आवश्यकता पड़ने पर रोगी को विशेषज्ञ के पास भेजना, एवं चिरकाली/दीर्धकालिक रोगियों का फॉलो-अप करना शामिल है।

Job Requirements: - Perform general duties of medical officer irrespective of the fact whether individual is a specialist or not. Part-time Doctor will have to attend the morning or evening OPD at institute for three hours duration as decided by Competent Authority, CSIR-NBRI according to requirement. This includes treatment of common medical ailments, referring the patient to specialist if required and follow up of chronic disease patients by the part-time doctor.

10. नियुक्ति की अवधि: - अंशकालिक चिकित्सक की प्रारम्भिक नियुक्ति विशुद्ध रूप से अस्थायी एवं संविदा आधार पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष के लिए रहेगी। चयनित अभ्यर्थी के कार्यकाल को किसी भी परिस्थिति में उनके द्वारा 65 वर्ष की आयु प्राप्त करने के बाद नहीं बढ़ाया जाएगा एवं किसी भी समय बिना कोई कारण बताए संस्थान की ओर से एक महीने का नोटिस देकर नियुक्ति रद्द की जा सकती है। स्थायी नियुक्ति हेतु उनकी कोई दावेदारी नहीं होगी।

Period of engagement: - Part-Time Doctor will be contractually engaged on purely temporary basis initially for a period of one year from the date of joining. The tenure of engagement of the selected candidate will not be extended after attainment of 65-year age in any circumstances and the engagement may be cancelled, at any time by CSIR-NBRI, without assigning any reason whatsoever by giving one-month notice. They will not have any claim for regular appointment.

11. चयन प्रक्रिया: - अभ्यर्थी का चयन वॉक-इन-साक्षात्कार में प्रदर्शन के आधार पर होगा।

Procedure for Selection: - The candidate will be selected on the basis of performance in walk-in-interview.

12. वॉक-इन-साक्षात्कार की तिथि/समय/स्थान:- दिनांक 29.03.2023 को पूर्वाहन 11:00 बजे के. एन. कौल ब्लॉक, वै.औ.अ.प-रा.व.अ.सं, राणा प्रताप मार्ग, लखनऊ- 226001 /

Date, Time and Venue of Walk-in-Interview:-Date 29.03.2023 at 11:00 a.m. at K.N. Kaul Block, CSIR-NBRI, Rana Pratap Marg, Lucknow-226001.

13. अंशकालिक चिकित्सक की नियुक्ति हेतु सामान्य नियम एवं शर्तें / General terms & conditions for engaging Part Time Doctor: -

1. अधिकतम आयु सीमा, योग्यता एवं अनुभव के निर्धारण की तिथि वॉक-इन-साक्षात्कार की निर्धारित तिथि होगी।
The date for determining age/qualification and experience shall be the date of walk-in-interview.

2. भावी अभ्यर्थियों को साक्षात्कार में सम्मिलित होने हेतु तथा चयनित अभ्यर्थी को कार्यभार ग्रहण करने हेतु किसी प्रकार का यात्रा भत्ता/ दैनिक भत्ता स्वीकार्य नहीं होगा।
No TA/DA will be paid to the prospective candidates for appearing in the walk-in-interview and selected candidate for joining the position.

3. उपरोक्त पद पूर्णतः अस्थायी हैं। विज्ञापित पद पर चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति सीएसआईआर/एनबीआरआई के किसी भी पद/पदों पर नियमितीकरण/आमेलन के लिए विचार करने के लिए निहित या स्पष्ट अधिकार प्रदान नहीं करेगी।
The above position is purely temporary. The engagement of the selected candidate on the advertised position will not confer any right implicit or explicit for consideration for regularization/absorption against any CSIR/NBRI post(s).

4. अवकाश:- विज्ञापित पद पर चयनित अभ्यर्थी किसी भी प्रकार के नियमित अवकाश का पात्र नहीं होगा। तथापि वह एक कैलेंडर वर्ष में 8 दिनों की छुट्टी का हकदार होगा, जिसकी गणना यथानुपात आधार पर की जाएगी।

जारी /-

Leave: -The candidate selected on the advertised position would not be entitled for any kind of regular leave. However, he/she would be entitled to 8 days leave in a calendar year, to be calculated on pro-rata basis.

5. स्रोत पर की गई टैक्स कटौती: - प्रचलित नियमों के अनुसार देय आयकर या कोई अन्य कर भुगतान करने से पहले स्रोत पर कर कटौती की जाएगी जिसके लिए कार्यालय टीडीएस प्रमाणपत्र जारी करेगा।

Tax deduction at Sources: - The Income Tax or any other tax liable as per the prevailing rules will be deducted at sources before effecting the payment for which the office will issue TDS certificate.

6. डाटा, सूचना एवं दस्तावेज़ की गोपनीयता: - कार्यालय से संबंधित जानकारी, डाटा और दस्तावेज की गोपनीयता बनाए रखना अनिवार्य है । कार्यालय की लिखित सहमति के बिना, विज्ञापित पद पर नियुक्त किए जाने वाले अंशकालिक चिकित्सक द्वारा अपने कार्यकाल के दौरान एकत्र किए गए डाटा, सांख्यिकी, कार्यवाहियों, सूचना के किसी भी हिस्से का उपयोग, प्रकाशन या किसी तीसरे पक्ष को प्रेषित नहीं किया जाएगा। निर्धारित कार्यकाल की समाप्ति के फलस्वरूप अंशकालिक चिकित्सक कार्यभार मुक्त होने से पहले अपने कब्जे में रखे समस्त आधिकारिक दस्तावेज़, यदि कोई, कार्यालय को सौंपने के लिए बाध्य होगा।

Confidentiality of data, information and documents: - Confidentiality of the information, data and documents related to the office shall be maintained mandatorily. The candidate engaged as part-time doctor on the advertised post shall not utilize or publish or disclose to a third party, any part of the data or statistics or proceedings or information collected for the purpose of this assignment or during the course of assignment for the office, without the express written consent of the office. The part time doctor shall be bound to hand over the entire set of records or assignments to the office before the expiry of the tenure or before.

7. हित का संघर्ष: - विज्ञापित पद पर नियुक्त अंशकालिक चिकित्सक, किसी भी ऐसे मामले में दूसरों का प्रतिनिधित्व नहीं करेगा, या किसी को ऐसी कोई राय एवं सलाह नहीं देगा, जो इस संस्थान के हित के प्रतिकूल हो।

Conflict of Interest: -The Part time doctor engaged on the advertised post, shall not represent or give opinion or advise to others in any matter which is averse to the interest of this office.

8. भर्ती प्रक्रिया के दौरान किसी भी रूप में प्रचार करवाना और/या कोई राजनीतिक प्रभाव लाना उपरोक्त पद हेतु अयोग्यता माना जाएगा।
Canvassing in any form and/or bringing any political influence or otherwise will be treated as a disqualification for the above position.

9. **सेवा की समाप्ति**: - कार्यालय द्वारा किसी भी समय बिना कोई कारण बताए 30 दिनों का नोटिस देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकती है। यदि अंशकालिक चिकित्सक सेवा छोड़ने की इच्छा रखता है, तो उसे 30 दिनों का नोटिस देना होगा, जिसे घटाया/बढ़ाया जा सकता है। नियुक्त किया जाने वाले/वाली अंशकालिक चिकित्सक को निदेशक, वै.औ.अ.प-रा.व.अ.सं, लखनऊ, की पूर्वानुमति लिए बिना अपनी नियुक्ति को समाप्त करने की अनुमति नहीं दी जाएगी । यदि वह निर्धारित कार्यकाल समाप्त होने से पूर्व अपनी नियुक्ति को समाप्त करना चाहता/चाहती हैं तो विशिष्ट कारण बताते हुए एक माह पूर्व नोटिस देना होगा जिसे घटाया या बढ़ाया जा सकता है । नियुक्ति त्यागपत्र स्वीकार करते समय निदेशक द्वारा निर्धारित तिथि से नियुक्ति समाप्त मानी जाएगी।

Termination of Service: - The engagement may be terminated at any time by the office without assigning any reasons by giving a notice of 30 days. In case, a part time doctor desires to discontinue the engagement prior to completion of prescribed service tenure, he/she has to serve one month's prior notice indicating specific reasons for not such discontinuance which can be curtailed/extended. The engagement will deem to be ceased from the date stipulated by the Director while accepting the resignation.

10. योग्य उम्मीदवारों को अपने साथ सभी मूल आवश्यक दस्तावेज लाने होंगे। वॉक-इन-इंटरव्यू के समय शैक्षिक योग्यता और अनुभव आदि का मूल प्रमाण पत्र नहीं लाने की स्थिति में उम्मीदवारों को साक्षात्कार में शामिल होने की अनुमति नहीं दी ज़ाएगी।

जारी/-

Eligible candidates must bring with them all Original requisite documents viz. Educational Qualifications and Experiences etc. at the time of Walk-in-Interview. In case of failure to bring the original certificate, candidates will not be allowed to appear for the interview.

नोटः- अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वॉक-इन-साक्षात्कार हेतु निर्धारित तिथि, समय एवं स्थान पर पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन पत्र, आवश्यक योग्यता एवं अनुभव से संबंधित सभी मूल दस्तावेजों एवं फोटोकॉपी के साथ उपस्थित हों।

Note: - Candidates are requested to report for interview on above said date, time and venue along with dully filled application form, all the original documents and photocopy related with essential qualification and experience.

अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे इस विज्ञापन से संबंधित किसी भी अद्यतन/सूचना के लिए कृपया संस्थान की आधिकारिक वेबसाइट www.nbri.res.in का अवलोकन करते रहें

Candidates are requested to keep visiting official website of the institute at www.nbri.res.in for any updation/ information regarding this advertisement

नोट–

1. इस विज्ञापन के अंग्रेजी संस्करण और इसके हिन्दी अनुवाद में विसंगतियों की स्थिति में विज्ञापन का अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।
2. सीएसआईआर–एनबीआरआई को बिना कोई कारण बताए इस विज्ञापन को निरस्त करने का अधिकार है।

Note-

1. **In case of discrepancy found between English edition of this advertisement and its Hindi translation, the English edition of this Advertisement will be valid.**
2. **CSIR-NBRI reserves the right to cancel this advertisement without assigning any reason.**

किसी अन्तरिम पूछताछ का जवाब नहीं दिया जाएगा।

INTERIM ENQUIRIES WILL NOT BE ATTENDED TO

प्रशासन नियंत्रक

Controller of Administration

सीएसआईआर-एनबीआरआई, लखनऊ में "अंशकालिक चिकित्सक" के आबंधन हेतु आवेदन प्रपत्र
Application form for engagement of "Part time Doctor" at CSIR- NBRI, Lucknow.

पासपोर्ट साइज फोटो चिपकाएं

Affix Passport Size Photograph

1.	पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में) Name in Full (In block letters)	
2.	पिता/पति का नाम Father's/Husband's Name	
3.	(क) जन्मतिथि (a) Date of Birth	
	(ख) वॉक-इन-साक्षात्कार की तिथि पर आयु (b) Age on the date of walk-in-interview	वर्ष ________ माह ________ दिन ________ Year________ Month________ Days________
4.	राष्ट्रीयता / Nationality	
5.	धर्म / Religion	
6.	श्रेणी – अनु.जाति/अनु.जन जाति/ अ.पि.व/दिव्यांगजन/सामान्य Category - SC/ST/OBC/PH/EWS / GENERAL	
7.	यदि सरकारी सेवा से सेवानिवृत्त हैं तो सेवानिवृत्ति की तिथि और पीपीओ संख्या Date of superannuation and PPO No. if retired from Government service	
8.	सेवानिवृत्ति के समय कार्यालय का पता (यदि लागू) Office Address at the time of retirement (if applicable)	
9.	पत्राचार का पता पिन कोड सहित Correspondence Address with Pin Code	
10.	मोबाइल नंबर Mobile No.	
11.	ई-मेल आई डी E-mail I.D	

12. **शैक्षिक योग्यता (कालानुक्रमिक क्रम में 10 वीं कक्षा के बाद)**
Educational Qualification (in chronological order form 10th standard onwards.)

उत्तीर्ण परीक्षा Exam. Passed	विश्वविद्यालय/संस्थान/बोर्ड University/Institution/ Board	उत्तीर्ण होने का वर्ष Year of Passing	विषय / Subjects	प्राप्तांक % Marks %	डिविजन / श्रेणी Division/ Class

13. रोजगार ब्योरा (कालानुक्रमिक क्रम में, पहली नौकरी से शुरू करते हुए)
Employment Details (in chronological order, starting with the first job)

नियोक्ता/संस्था का नाम और पता Name and Address of employer/institution	समय अवधि Period		धारित पद का पदनाम एवं वेतनमान Designation of Post held and Scale of Pay	कार्य की प्रकृति और जिम्मेदारियों का स्तर Nature of work and Level of responsibilities
	कब से From	कब तक To		

14.	उक्त नियुक्ति के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त प्रासंगिक जानकारी, यदि कोई हो, (एक अलग शीट संलग्न करें, यदि आवश्यक हो) Additional relevant information, if any, in support of your suitability for the said engagement, (attach a separate sheet, if necessary)	
15.	अनुलग्नकों का ब्योरा Details of Enclosures	(i) शैक्षिक योग्यता / Educational Qualifications (ii) जन्म तिथि/Date of birth (ii) अनुभव / Experiences (iii) पीपीओ (यदि सरकारी सेवा से सेवानिवृत्त हैं) / PPO (if superannuation from Government service)

		(iv) कोई अन्य प्रासंगिक दस्तावेज Any other relevant documents
		(iii)

16. वै.औ.अ.प-रा.व.अ.सं, लखनऊ में कार्यरत रक्त/निकट संबंधी का विवरण, यदि कोई :-
Details of blood / close relative employed In CSIR-NBRI, Lucknow, if any :-

17. **वचनबंध/घोषणा :-** मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूं कि आवेदन पत्र में दिए गए सभी विवरण और जानकारी मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सही और पूर्ण हैं और कुछ भी छुपाया/विकृत नहीं किया गया है। मैं यह भी घोषणा करता/करती हूं कि मैं अपनी सेवानिवृत्ति (सरकारी कर्मचारी के संबंध में लागू) के समय सतर्कता की दृष्टि से मेरे विरुद्ध कुछ भी विचाराधीन/प्रक्रियाधीन नहीं था। किसी भी समय मेरे द्वारा आवेदन के समय दी गई सूचना के गलत पाए जाने की स्थिति में मेरे खिलाफ कार्रवाई की जा सकती है और इस संबंध में मैं सक्षम प्राधिकारी के निर्णय का पालन करूंगा/करूंगी।

Undertaking/Declaration: - I hereby declare that all the statements & information made in the application are correct and complete to the best of my knowledge & belief and nothing has been concealed/distorted. I further declare that I was clear from vigilance angle at the time of my retirement (in case of Govt. Employee). In the event of any statements & information being found false or incorrect at any time, action may be taken against me and I shall abide by the decision of the Competent Authority.

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)
(Signature of Candidate)

नाम : ____________________

Name...

स्थान / Place............

दिनांक / Date..............