

संलग्नक : 1 – आवेदन पत्र

**Annexure 1- Application Form**

सी.एस.आई.आर.—रा.व.अनु.सं., राणा प्रताप मार्ग, लखनऊ  
में सेवा निवृत्त कर्मचारियों का कंसलटेंट के रूप में आबंधन

**Engagement of Retired Employees as Consultant in  
CSIR- National Botanical Research Institute, Rana Pratap Marg, Lucknow**

विज्ञापन सं. कंसलटेंट / 01 / 2024

**ADVERTISEMENT No. CONSULTANT / 01 / 2024**

*Affix recent  
passport size  
coloured  
photograph*

1. पोस्ट कोड / Post Code .....
2. पूर्ण नाम / Full Name .....
3. पिता का नाम / Father's Name .....
4. जन्मतिथि / Date of Birth: .....
5. आवेदन पत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि  
दिनांक 18.07.2024 को आयु /  
Age as on last date of receipt of  
application i.e. 18-07-2024 .....
6. लिंग / Gender .....
7. पत्राचार का पता पिन कोड सहित  
/ Correspondence Address  
alongwith Pincode .....
8. मोबाइल नं. / Mobile No. ....
9. ई-मेल एड्रेस / E-mail address .....
10. मूल पेंशन / Basic Pension  
(पी.पी.ओ. की छाया प्रति संलग्न /  
Enclose a copy of P.P.O.) .....
11. अंतिम मूल वेतन एवं पे लेवल  
Last Pay Drawn and Pay Level .....

क्रमशः—2—/Contd.....2...

-2-

## 12. शैक्षिक योग्यता का विवरण / Details of the Education Qualification :

क्रम सं. /S. No.	परीक्षा का नाम Name of Examination	उत्तीर्ण वर्ष Passing Year	अर्जित अंक Marks	प्रतिशत Percentage

12. कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण / Employment Details in chronological order :  
 (यदि आवश्यक हो, तो निम्नलिखित प्रारूप में अतिरिक्त शीट संलग्न करें) /  
 (Attach separate sheet in following format, if necessary)

नाम और पदनाम की अवधि / Name and Period of Designation	सेवा की अवधि / Period of service	धारित पदनाम / Designation of the Post held	पारिश्रमिक / Remuneration	कार्य का विस्तृत विवरण / Detailed description of work	प्रत्येक पद छोड़ने का कारण / Reason of leaving each post

क्रमशः-----3---/Contd.....3...

-3-

## 13. व्यवसायिक प्रशिक्षण/प्रमाण-पत्र / Professional Trainings/Certifications :

संगठन / <b>Organization</b>	प्रशिक्षण / प्रमाण पत्र का विवरण <b>Details of Training/Certificate</b>	अवधि <b>Period</b>	
		से / <b>From</b>	तक / <b>To</b>

घोषणा / **Declaration**

मैं एतद्वारा सत्यनिष्ठा से घोषणा करता हूँ कि उपर्युक्त सभी कथन मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं। कुछ भी झूठा या छुपाया/विकृत नहीं किया गया है। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि मैंने कोई सामग्री/जानकारी छुपाई/विकृत की है, तो मेरी नियुक्ति बिना सूचना के समाप्त की जा सकती है।

I hereby solemnly declare that all the above-mentioned statements are true and correct to the best of my knowledge and belief. Nothing is false or has been concealed/ distorted. If at any time I am found to have concealed/ distorted any material/ information, my appointment shall be liable to termination without notice.

स्थान / Place: .....

आवेदक के हस्ताक्षर /

Signature of Applicant : \_\_\_\_\_

आवेदक का नाम /

दिनांक / Date: .....

Name of the Applicant : \_\_\_\_\_